

Réussir l'organisation d'une formation INTRA

Qu'est-ce qu'une INTRA ?

Formation catalogue ou sur mesure (métier/transverse) organisée à la demande d'une **SEULE** Chambre d'agriculture.

Pour qui ?

Les collaborateurs d'une même Chambre d'agriculture.

Une formation = une convention = un tarif groupe

Que fait Resolia ?

- ✓ Contractualise avec l'intervenant.
- ✓ Envoie à la Chambre
 - La convention de formation
 - Le programme
 - Le lien vers le questionnaire des attentes
 - Les spécificités liées à la réservation (matériel, disposition de la salle...)
- ✓ Gère la reprographie et l'envoi des supports de formation.

Que fait la CA ?

- ✓ Réserve la **salle adaptée** au nombre de participants et équipée d'un **vidéoprojecteur** et d'un paperboard.
- ✓ Envoie la convocation aux stagiaires (copie gestionnaire Resolia) avec **les horaires, le lieu, la salle, les modalités de repas et leur prise en charge, le programme, le questionnaire des attentes.**
- ✓ Réserve, gère et organise l'accueil café + les pauses + les déjeuners pour les stagiaires et l'intervenant.
- ✓ Communique à la gestionnaire Resolia un contact privilégié sur le lieu de formation.



Contacts

Formations INTRA transverses (gestion de projets, management, formation de formateurs, relations professionnelles...):

- ❖ Contacter Solène MAGUET (solene.maguette@apca.chambagri.fr) et Sabrina GILBERT (sabrina.gilbert@apca.chambagri.fr)

Formations INTRA thématiques/sur-mesure (élevage, PAC, Certiphyto, Installation-transmission...):

- ❖ Contacter la consultante en charge de la thématique - Contact RESOLIA